

نام پروژه

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

تاریخ تحویل موقت پروژه:

گزارش مدیر طرح

مطابق ماده (۴۱) شرایط عمومی پیمان و با توجه به درخواست پیمانکار (شرکت _____) (با نامه شماره _____ مورخ _____ و تأیید دستگاه نظارت (شرکت _____) به شماره _____ مورخ _____، دوره تضمین تعیین شده در ماده (۵) موافقتنامه به پایان رسیده است؛ لذا تقاضا می گردد تا هیأت تحویل در محل کار حاضر شود و برای تحویل قطعی اقدام نمایند. ضمناً اصل درخواست پیمانکار و تأییدیه مشاور ضمیمه می باشد.

کارشناس طرح	مدیر طرح	رئیس گروه

معاون محترم

ضمن تأیید گزارش نماینده کارفرما یا ناظر پروژه در خصوص تحویل قطعی پروژه مذکور، مقتضی است دستور فرمایید مطابق ماده (۴۱) شرایط عمومی پیمان عمل شود.

مدیر حوزه مربوطه

سرپرست محترم دفتر قراردادها

با توجه به گزارش نماینده کارفرما و تأیید مدیر طرح، دوره تضمین تعیین شده در ماده (۵) موافقتنامه به پایان رسیده است. اقدام بر اساس ماده (۴۱) شرایط عمومی پیمان بلامانع می باشد.

معاون

جانشین قراردادها

اقدام وفق مقررات.

سرپرست قراردادها

آقای

تاریخ تحویل قطعی را مشخص نمایید:

تاریخ تحویل قطعی: ساعت: روز: مورخه: تاریخ و امضا:

خانم/آقای

لطفا نامه دعوت از اعضای هیأت تحویل قطعی

جانشین قراردادها